



EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUTUAÇÃO DE PROCESSO ELETRÔNICO
Nº 004/2026
(REFERENTE AO EDITAL Nº 007/2025)

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, atendendo ao **Processo Seletivo Simplificado - Edital nº 007/2025**, convoca os profissionais classificados abaixo relacionados para autuação do processo eletrônico, que deverão enviar **obrigatoriamente**, no período e horário definidos neste edital de convocação, disponível no site <http://www.serra.es.gov.br/processo-seletivo> via <http://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/login.aspx>, toda a documentação comprobatória legível dos seguintes documentos (somente em formato PDF), preservando sua forma e conteúdo, conforme cronograma abaixo:

- I. ficha de inscrição;
- II. pré-requisito para o cargo (Ensino Médio), acompanhados de histórico escolar final(frente e verso);
- III. títulos declarados para fins de pontuação (frente e verso), conforme Anexo I;
- IV. comprovação de Tempo de Serviço, conforme Anexo II;
- V. comprovante de situação cadastral regular do CPF emitido pelo site da Receita Federal; <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp>
- VI. carteira de identidade (RG), com número, órgão expedidor e data da sua expedição (frente e verso);
- VII. título de eleitor (frente e verso);
- VIII. certidão de quitação eleitoral atualizada, emitida pelo site www.tse.jus.br ou cartório eleitoral, informando que está quite ou não possui pendências com a justiça eleitoral;
- IX. carteira de trabalho profissional, página na qual conste fotografia, número/série, data de expedição, filiação e local de nascimento;
- X. comprovante de PIS/PASEP (expedido na carteira de trabalho ou declaração do Banco do Brasil ou Caixa ou cartão frente e verso);
- XI. comprovante de residência atualizado (últimos 60 dias) em nome do candidato, cônjuge, pai, mãe ou contrato de locação de imóvel;
- XII. comprovante de conta bancária – Conta Corrente: BANCO DO BRASIL, BANESTES ou CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, caso não comprove conta bancária, a Prefeitura abrirá automaticamente uma conta salário no Banestes.
- XIII. certificado de reservista (no caso de sexo masculino) (frente e verso);
- XIV. certidão de casamento ou nascimento;
- XV. certidão de nascimento e CPF de dependentes;
- XVI. atestado de antecedentes criminais, apenas os expedidos pela POLÍCIA CIVIL, informando que nada consta ou não possui pendências (validade de 60 dias); <https://ssp.sesp.es.gov.br/rgantecedentes/>
- XVII. certidão negativa da justiça estadual criminal (1ª instância); <https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPESQUISA.cfm>
- XVIII. certidão negativa da justiça estadual criminal (2ª instância); <https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPESQUISA.cfm>
- XIX. atestado médico de aptidão física e mental expedido por médico do trabalho (validade de 60 dias);
- XX. certidão negativa/positiva de débitos com o Recursos Humanos, referente à vencimentos, emitida pela SEAD/RH: <http://servidor.serra.es.gov.br>
- XXI. formulário SIOPE preenchido: <https://www.serra.es.gov.br/arquivo/1706793980043-formulario-siope.pdf>

NOTA: O candidato convocado deverá encaminhar documentação para autuação do processo eletrônico no **PRAZO DE 05/02/26 à 09/02/26** sendo de inteira responsabilidade do candidato o envio de tais documentos. Caso não envie os documentos no prazo previsto no Edital de Convocação para autuação do processo eletrônico será eliminado, deste Processo Seletivo Simplificado.

Para realizar a autuação do processo eletrônico e envio de documentos digitalizados no formato PDF, o candidato deverá acessar o site <http://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/login.aspx> informar login e senha e seguir o passo a passo: **Iniciar Processo Eletrônico → Secretaria de Educação - SEDU → Processo Seletivo Simplificado para Contratação de AUXILIAR DE CRECHE**



Não serão aceitos documentos enviados fora do prazo, documentos ilegíveis, com rasuras e/ou outros defeitos que dificultem a leitura.

É de responsabilidade do candidato se atentar para que a digitalização fique legível. Os documentos enviados são de inteira responsabilidade do candidato, bem como a observação da data estabelecida, arcando o candidato com as consequências de eventuais erros no envio dos anexos.

AUXILIAR DE CRECHE – PRAZO DE 05/02/26 À 09/02/26

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO
251º	ANA MARIA VERGNA DOS SANTOS
252º	ROSANGELA GABRIEL DE SOUZA
253º	MARIA DA PENHA MATTOS
254º	ELIZABETH LIMA GAYGHER
255º	MARIA DE LOURDES BORLOT
256º	GRAÇA GEANE ALVES MORORÓ
257º	FLÁVIA LÚCIA NERY CORADINI
258º	ELIANA ZOCCLOTTO GRAÇA
259º	NELCI ALVES DA SIVA
260º	VALERIA FERREIRA LANGE
261º	EVERLANI SIOMARA LEAL SOARES
262º	GLORIA OLIVEIRA RANGEL
263º	ROSIMARA LOURENÇO DUARTE DUARTE
264º	MARIA AUXILIADORA OLIVEIRA VIDIGAL
265º	CELIA REGINA BATISTA LARANJA
266º	ALVANEIDE ALVES QUIRINO
267º	MARIA ODETE VICENTINI MENEZES
268º	KATIA REGINA FEU NUNES
269º	MARIA DAS GRAÇAS VITORIENSE
270º	TEREZA TEIXEIRA DA SILVA ALBERTACCI DE MOURA
271º	RITA DE CASSIA DOS SANTOS BORBA
272º	MARIA DO CARMO SAMPAIO
273º	GECILDA DE SOUZA DALMONE
274º	ROSÂNGELA MOTTA DE MEDEIROS RODRIGUES PENHA
275º	MARIA EUNICE DOS SANTOS
276º	MARIA DA PENHA BORGES FERREIRA
277º	MARIA D'AJUDA DE SOUZA BÁFICA
278º	GILMA FIDELES RIBEIRO



279º	ANDRÉA CAMARGO DE AMORIM
280º	ESTHER DE SOUZA MONJARDIM

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, 05 DE FEVEREIRO DE 2026.

MAYARA LIMA CANDIDO
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO